PREMIO RESPONSABILIDAD SOCIAL EN ACCIÓN 2019

FORMULARIO PARTICIPACIÓN CATEGORÍA

**ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO**

|  |  |
| --- | --- |
| A. | INDICACIONES GENERALES |

1. Contestar de forma clara y concreta las preguntas de este formulario.
2. No modificar el formato, secciones ni la numeración indicada en este documento.
3. Extensión del formulario: **30 páginas.** Puede incluir material de apoyo y profundizar en cualquiera de las respuestas en forma de **anexos**, los cuales deberán presentarse debidamente numerados. Si utiliza anexos, la extensión máxima del documento a presentar, no deberá superar las 50 páginas.
4. **Fecha límite de entrega:** **Miércoles 16 de octubre, 05:00 pm.** Enviar **formulario** completo y el **logo de la empresa** en alta calidad al correo electrónico [rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr)
5. Material de referencia:
   * **Glosario de términos.** Descargar en:<https://bit.ly/2KTglqf>
   * **ISO 26000: Responsabilidad Social.**
6. Una empresa puede postular todos los proyectos que sean de su interés, en una varias categorías.
7. Un mismo proyecto puede ser postulado en varias categorías, por ejemplo, ambiente, comunidad y colaboradores, presentando un único documento en el que se contesten las preguntas de todas las categorías a las que está aplicando. Si tiene alguna duda al respecto, consulte a un ejecutivo de AmCham ([rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr))
8. **Sesión informativa** para la participación en el Premio: **Miércoles 18 de setiembre, 10:00 a.m.** La sesión se realizará de manera virtual y únicamente se atenderán consultas generales. Para registrarse envíe un correo con sus datos (empresa, nombre, cargo y correo electrónico) a [rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr)

|  |  |
| --- | --- |
| B. | DATOS GENERALES |

1. Nombre de la empresa que concursa:
2. Nombre del proyecto que concursa:
3. Indique en **máximo 8 líneas** en qué consiste el proyecto, sus impactos y los logros más importantes.

|  |  |
| --- | --- |
| C. | EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RSE |

**En este segmento se evalúa el sistema de gestión de RSE de la empresa que postula el proyecto, cada pregunta tiene un valor máximo de 10 puntos.**

1. ¿Cómo se expresa el compromiso de la alta gerencia con la Responsabilidad Social?. Explique y evidencie el compromiso.
2. ¿Cómo garantiza la empresa el cumplimiento de la normativa nacional e internacional aplicable? En caso de realizar acciones adicionales a las contempladas en la ley, indíquelas. Si realiza revisiones periódicas, indique cuáles y con qué frecuencia.
3. ¿Cuenta la empresa con una Política de Gestión en Responsabilidad Social o Sostenibilidad? En caso afirmativo, detalle los temas que abarca, la forma en que ha sido comunicada a los colaboradores y a otras partes interesadas, su grado de implementación en la organización y los mecanismos de denuncia que dispone (Adjunte el documento o un extracto del mismo -aspectos más relevantes-).
4. ¿Tiene su empresa un código de ética, conducta y/o transparencia?, ¿Lo conocen todas las partes interesadas internas y externas (evidéncielo)?, ¿Tiene el código mecanismos accesibles para hacer denuncias/sugerencias (evidéncielo)?, ¿Especifica sanciones en caso de no cumplimiento (en caso afirmativo, indique cuáles)?
5. Describa la estructura organizacional de RSE (Encargado/Comité/Departamento, Integración con diversas áreas estratégicas). Describa la forma en que se organiza la estructura, quién tiene a cargo la ejecución, a quién reporta y si cuenta o no con presupuesto específico asignado.
6. ¿Identifica y prioriza su empresa las partes interesadas?. En caso afirmativo, ¿cómo realiza este proceso y con qué frecuencia?. Detalle las partes interesadas y su respectiva priorización (justifique cómo realiza la priorización). ¿Identifica las necesidades y expectativas de las partes interesadas?. ¿Cuenta con un programa de gestión que involucra a todos sus grupos estratégicos priorizados, en caso afirmativo, indique en qué consiste?
7. ¿Cuenta la empresa con un mapeo de impactos (positivos y negativos)?, ¿Cómo los determinó? Anote la lista de impactos priorizados (positivos y negativos), ¿Cada cuánto los actualiza?, ¿Cuenta con un plan para alinearlos a la estrategia?
8. ¿Realizan auditorías internas y externas al sistema de gestión de responsabilidad social? En caso afirmativo, especifique el procedimiento establecido, los principales temas o indicadores que son evaluados y con qué frecuencia se realizan.
9. ¿Comunica la empresa los resultados de la gestión en RSE a las partes interesadas?. En caso afirmativo, describa el mecanismo que utiliza para comunicarlo y los canales de distribución (ejemplo, página web, impreso, etc.). ¿Cuenta con mecanismos para recibir retroalimentación de sus partes interesadas, indíquelos?
10. ¿La empresa ha logrado algún reconocimiento, sello o certificación en el campo ambiental, social o económico, o está en proceso de adquirirlo/lograrlo? Detalle cuáles, fecha de obtención y/o renovación, y ente certificador/otorgante. Indique las razones por las cuales la empresa optó por ellas y si forman parte o no de la estrategia y por qué.

|  |  |
| --- | --- |
| D. | EVALUACIÓN ÁREA DE ÉNFASIS: APPD[[1]](#footnote-1) |

**En este segmento, cada pregunta tiene un valor máximo de 10 puntos.**

1. Explique en qué consiste la Alianza e indique su período de vigencia (iniciada, en desarrollo o finalizada). Señale qué tipo de alianza constituye según su estructura de gobernanza (APPD)[[2]](#footnote-2) y el grado de avance (en ejecución o concluida). Únicamente pueden postularse Alianzas en ejecución o concluidas, siempre que la fecha de finalización haya sido en el 2019 (evidenciarlo).
2. ¿Responde la alianza a un análisis previo de una necesidad/problema a superar?, explique. Demuestre la relación con las partes interesadas y mapeo de impactos realizado.
3. ¿Contribuye este proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS’s)? Indique a cuáles objetivos y metas y por qué.[[3]](#footnote-3)
4. Detalle los miembros que participan en la Alianza, explique en qué consisten los **aportes, roles y responsabilidades** de cada uno y **cómo/por qué** fueron seleccionados. ¿Considera que la alianza tiene complementariedad de recursos y competencias? ¿De qué manera genera la Alianza **valor agregado** a sus miembros?
5. Identifique y describa las partes interesadas (grupos de interés) de la Alianza, ¿Cómo las identificó? ¿Cuenta con un programa o estrategia de gestión y retroalimentación de estos grupos, en qué consiste?
6. ¿Existe un acuerdo de gobernanza[[4]](#footnote-4) **firmado** por todos los miembros que rige el funcionamiento de la alianza? ¿Cuánto es el tiempo de duración del acuerdo de gobernanza? ¿Cada cuánto se renueva?
7. Explique a detalle todos los objetivos de la alianza, cómo se miden y se verifican.
8. Detalle el plan de trabajo, presupuesto y cronograma de la alianza. ¿De qué manera los miembros participaron en su construcción?
9. ¿Tiene la alianza políticas de comunicación internas (entre sus miembros) y externas? En caso afirmativo, indique en qué consisten, cómo fueron construidas, describa los mecanismos que y los canales de distribución (ejemplo, página web, impreso, etc.). ¿Cuenta con canales para recibir retroalimentación?
10. ¿Cuenta la alianza con un sistema de monitoreo y evaluación de resultados?, explique en qué consiste. Describa y explique los elementos de evaluación del proyecto: indicadores[[5]](#footnote-5).
11. Detalle los resultados sobresalientes (cualitativos y cuantitativos). Identifique a cuáles indicadores responden y describa los impactos verificables. Explique si se han logrado los objetivos de la Alianza de manera eficiente o eficaz. (Únicamente los derivados de la ejecución de la Alianza en **Costa Rica**, no señale/sume resultados regionales o de casa matriz. Si la Alianza inició hace varios años, **deberá desglosarlo por año**).
12. ¿La alianza realiza evaluaciones o mediciones de cumplimiento de las expectativas de todos los miembros?[[6]](#footnote-6) En caso afirmativo, explique el mecanismo utilizado y las acciones o protocolos de seguimiento ante evaluaciones/mediciones satisfactorias e insatisfactorias por parte de alguno de los miembros.
13. ¿Existe una estrategia de sostenibilidad de la alianza o de los impactos generados? Descríbala. ¿Tiene posibilidad de replicarse, institucionalizarse o convertirse en política pública?

1. **Alianza** **Público Privada para el Desarrollo (APPD):** Acuerdos de cooperación para el logro de objetivos comunes entre el sector público, privado y sociedad civil organizada, en donde las partes comparten recursos, competencias y riesgos. Es un proceso interactivo que utiliza reglas, normas y estructuras compartidas por las partes. Involucra negociaciones formales e informadas, así como la construcción de consensos. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Tipos de APPD según su estructura de gobernanza:** Servicios, transaccional, integrativa o transformacional. **Ver Glosario de términos.** Descargar aquí: <https://bit.ly/2KTglqf> [↑](#footnote-ref-2)
3. **Objetivos de Desarrollo Sostenible:** <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/> Detalle de Metas e Indicadores por ODS: <https://bit.ly/2MwG75g> [↑](#footnote-ref-3)
4. **Acuerdo de Gobernanza de la APPD**: Acuerdo formal, por escrito, con validez legal y firmado entre los socios de la alianza, en el cual, se definen los objetivos, aportes, responsabilidades, mecanismos de toma de decisiones, sanciones por incumplimiento, inclusión de nuevos socios, plazos de ejecución, política de comunicación interna, entre otros. Ver Glosario de términos. [↑](#footnote-ref-4)
5. “Uno de los métodos más comunes es la medición a través de **indicadores**. Un indicador proporciona información cualitativa o cuantitativa comparable sobre resultados o consecuencias, asociados a la organización y muestra los cambios que se producen con el paso del tiempo. Los indicadores pueden utilizarse, por ejemplo, para hacer seguimiento o evaluar el logro de los objetivos del proyecto a lo largo del tiempo. Deberían ser claros, informativos, prácticos, comparables, precisos, creíbles y fiables.”. **ISO 26000.**

   **Ver glosario de términos.** Descargar aquí: <https://bit.ly/2KTglqf> [↑](#footnote-ref-5)
6. El proceso de medición o evaluación de las expectativas de los socios implica habilitar espacios de consulta a cada uno de los miembros (vía presencial o virtual) para conocer entre otros aspectos su satisfacción con el manejo y resultados la alianza, claridad en su rol y en el de los demás miembros, satisfacción en cuanto a que sus intereses y necesidades se ven abordadas, etc. [↑](#footnote-ref-6)