PREMIO RESPONSABILIDAD SOCIAL EN ACCIÓN 2019

FORMULARIO PARTICIPACIÓN CATEGORÍA

**COLABORADORES**

|  |  |
| --- | --- |
| A. | INDICACIONES GENERALES |

1. Contestar de forma clara y concreta las preguntas de este formulario.
2. No modificar el formato, secciones ni la numeración indicada en este documento.
3. Extensión del formulario: **30 páginas.** Puede incluir material de apoyo y profundizar en cualquiera de las respuestas en forma de **anexos**, los cuales deberán presentarse debidamente numerados. Si utiliza anexos, la extensión máxima del documento a presentar, no deberá superar las 50 páginas.
4. **Fecha límite de entrega:** **Miércoles 16 de octubre, 05:00 pm.** Enviar **formulario** completo y el **logo de la empresa** en alta calidad al correo electrónico [rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr)
5. Material de referencia:
   * **Glosario de términos.** Descargar en:<https://bit.ly/2KTglqf>
   * **ISO 26000: Responsabilidad Social.**
6. Una empresa puede postular todos los proyectos que sean de su interés, en una varias categorías.
7. Un mismo proyecto puede ser postulado en varias categorías, por ejemplo, ambiente, comunidad y colaboradores, presentando un único documento en el que se contesten las preguntas de todas las categorías a las que está aplicando. Si tiene alguna duda al respecto, consulte a un ejecutivo de AmCham ([rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr))
8. **Sesión informativa** para la participación en el Premio: **Miércoles 18 de setiembre, 10:00 a.m.** La sesión se realizará de manera virtual y únicamente se atenderán consultas generales. Para registrarse envíe un correo con sus datos (empresa, nombre, cargo y correo electrónico) a [rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr)

|  |  |
| --- | --- |
| B. | DATOS GENERALES |

1. Nombre de la empresa que concursa:
2. Nombre del proyecto que concursa:
3. Indique en **máximo 8 líneas** en qué consiste el proyecto, sus impactos y los logros más importantes.

|  |  |
| --- | --- |
| C. | EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RSE |

**En este segmento, cada pregunta tiene un valor máximo de 10 puntos.**

1. ¿Cómo se expresa el compromiso de la alta gerencia con la Responsabilidad Social?. Explique y evidencie el compromiso.
2. ¿Cómo garantiza la empresa el cumplimiento de la normativa nacional e internacional aplicable? En caso de realizar acciones adicionales a las contempladas en la ley, indíquelas. Si realiza revisiones periódicas, indique cuáles y con qué frecuencia.
3. ¿Cuenta la empresa con una Política de Gestión en Responsabilidad Social o Sostenibilidad? En caso afirmativo, detalle los temas que abarca, la forma en que ha sido comunicada a los colaboradores y a otras partes interesadas, su grado de implementación en la organización y los mecanismos de denuncia que dispone (Adjunte el documento o un extracto del mismo -aspectos más relevantes-).
4. ¿Tiene su empresa un código de ética, conducta y/o transparencia?, ¿Lo conocen todas las partes interesadas internas y externas (evidéncielo)?, ¿Tiene el código mecanismos accesibles para hacer denuncias/sugerencias (evidéncielo)?, ¿Especifica sanciones en caso de no cumplimiento (en caso afirmativo, indique cuáles)?
5. Describa la estructura organizacional de RSE (Encargado/Comité/Departamento, Integración con diversas áreas estratégicas). Describa la forma en que se organiza la estructura, quién tiene a cargo la ejecución, a quién reporta y si cuenta o no con presupuesto específico asignado.
6. ¿Identifica y prioriza su empresa las partes interesadas?. En caso afirmativo, ¿cómo realiza este proceso y con qué frecuencia?. Detalle las partes interesadas y su respectiva priorización (justifique cómo realiza la priorización). ¿Identifica las necesidades y expectativas de las partes interesadas?. ¿Cuenta con un programa de gestión que involucra a todos sus grupos estratégicos priorizados, en caso afirmativo, indique en qué consiste?
7. ¿Cuenta la empresa con un mapeo de impactos (positivos y negativos)?, ¿Cómo los determinó? Anote la lista de impactos priorizados (positivos y negativos), ¿Cada cuánto los actualiza?, ¿Cuenta con un plan para alinearlos a la estrategia?
8. ¿Realizan auditorías internas y externas al sistema de gestión de responsabilidad social? En caso afirmativo, especifique el procedimiento establecido, los principales temas o indicadores que son evaluados y con qué frecuencia se realizan.
9. ¿Comunica la empresa los resultados de la gestión en RSE a las partes interesadas?. En caso afirmativo, describa el mecanismo que utiliza para comunicarlo y los canales de distribución (ejemplo, página web, impreso, etc.). ¿Cuenta con mecanismos para recibir retroalimentación de sus partes interesadas, indíquelos?
10. ¿La empresa ha logrado algún reconocimiento, sello o certificación en el campo ambiental, social o económico, o está en proceso de adquirirlo/lograrlo? Detalle cuáles, fecha de obtención y/o renovación, y ente certificador/otorgante. Indique las razones por las cuales la empresa optó por ellas y si forman parte o no de la estrategia y por qué.

|  |  |
| --- | --- |
| D. | EVALUACIÓN ÁREA DE ÉNFASIS: COLABORADORES |

**En este segmento, cada pregunta tiene un valor máximo de 10 puntos.**

1. ¿Cuenta la empresa con una política, directriz o compromiso especial para el trabajo con los COLABORADORES? Si la respuesta es afirmativa, explique en qué consiste. ¿Cuáles son las diferencias o compromisos vs lo que exige la ley? ¿Está ligado al plan de trabajo de RSE y temas materiales, evidéncielo?
2. ¿Cómo surgió el proyecto que está concursando y demuestre su relación con la política para el trabajo con colaboradores y de RSE de la empresa?, ¿Cuál es su relación con los impactos (positivos y/o negativos) y partes interesadas?, ¿Cuál es la relación con el giro del negocio de la empresa?
3. ¿Contribuye este proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS’s)? Indique a cuáles objetivos y metas y por qué.[[1]](#footnote-1)
4. En relación con la planificación del proyecto, anote de manera general la estructura, objetivos, metas, plazos, responsables y mecanismos de seguimiento.
5. Describa y explique los elementos de evaluación del proyecto: indicadores[[2]](#footnote-2) de logro, de medición y de impacto. (Únicamente los derivados de la ejecución del proyecto **en Costa Rica**).
6. Detalle los resultados sobresalientes (cualitativos y cuantitativos). Identifique a cuáles indicadores responden esos resultados y a cuáles partes interesadas benefician. Explique si se lograron los objetivos del proyecto de manera eficiente o eficaz. Describa los impactos verificables. (Únicamente los derivados de la ejecución del proyecto en **Costa Rica**, no señale/sume resultados regionales o de casa matriz. Si el proyecto inició hace varios años, **deberá desglosarlo por año**).
7. ¿Cómo se planea dar continuidad y autosostenibilidad al proyecto? ¿Es el proyecto replicable (interna y externamente), cómo lo realizan?
8. ¿El proyecto requirió o generó alianzas estratégicas o voluntariado empresarial?. **Justifique su respuesta** (sí/no y por qué). En caso afirmativo detalle: cuáles alianzas y con qué objetivo. En qué consistió el voluntariado, cuántas horas totales de voluntariado cuantifican en el proyecto (si inició hace varios años, **deberá desglosarlo por año**), quiénes participaron (cantidad de voluntarios y áreas involucradas), de dónde provienen los recursos y en qué proporción, en qué horario se realizó, si los colaboradores asumieron o no algún costo financiero, si requirió **voluntariado técnico/profesional (Skills-based)** y en qué consistió.

1. **Objetivos de Desarrollo Sostenible:** <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/> Detalle de Metas e Indicadores por ODS: <https://bit.ly/2MwG75g> [↑](#footnote-ref-1)
2. “Uno de los métodos más comunes es la medición a través de indicadores. Un indicador proporciona información cualitativa o cuantitativa comparable sobre resultados o consecuencias, asociados a la organización y muestra los cambios que se producen con el paso del tiempo. Los indicadores pueden utilizarse, por ejemplo, para hacer seguimiento o evaluar el logro de los objetivos del proyecto a lo largo del tiempo. Deben ser claros, informativos, prácticos, comparables, precisos, creíbles y fiables. En muchas referencias sobre responsabilidad social y sostenibilidad existe amplia información complementaria sobre la elección y el uso de indicadores”. **ISO 26000**

   **Ver glosario de términos.** Descargar aquí: <https://bit.ly/2KTglqf> [↑](#footnote-ref-2)